PROCEDURA ACCREDITAMENTO STAMPANTI FISCALI RT (REGISTRATORE TELEMATICO)

(←)→ ୯ ଢ	① ▲ https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/ (🛛 🟠 🔍 Cerca	\ ⊡ ≡				
	Agenzia delle Entrate		<u>^</u>				
<u>a</u>	Fatture e Corrispettivi		1 Info e Assistenza				
à	Image: Service sagerine di più oricevere assistenza consulta "Infe-Assistenza" presente in alto a destra su tutle le pagine di Fatture e Corrispettivi Image: Codice Fiscale / Codice Entratel: Image: Codice Fiscale / Codice Fiscale / Codice Entratel: Image: Codice Fiscale / Codice Fiscale / Codice Fiscale / Codice Fiscale / Codice Fiscal						
	Agenzia delle Entrate - Via Cristoforo Colombo n.426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001						

Accedere al portale con le vostre credenziali oppure tramite Spid o CNS



Nel menu a tendina selezionare la partita iva dove attivare il registratore confermare con OK



Spuntare la casella Accetto e confermare con Prosegui



Confermare nuovamente con Prosegui



Premere su Vai a Corrispettivi



Preme su Accreditati

(-) → ୯ @	🗿 🚔 https://www.nds.agenplaentrate.gov/bt/pontale/parrumento	🐨 🏠 🔍 Cente	In 🖸 I
	Agenza delle Entrato		
A	torna a Fatture e Contigettivi O Into e Assiste Corrispettivi	nza Dento: per conto dk (de Cambia uterza di lavoro	i€ Eso
Home conspetitvi Ac	creditamento		
Accreditament	Dal monù seleziona: Produttore: se sei un produttore di Registratori 1 generare, sigilare e trasmettere all'Agenzia delle e	elematici o un produttore dei software dei dispositi entrate il file dei dati dei corrispettivi delle Vending	ivi mobili utilizzati per machine.
Produttore	Gestore o Esercente: se sei un gestore delle V	inding machine o un esercente che utilizza i Regis	tratori Telematici
Gestore ed Esercente			
2	Fatture e Corrispettivi		

Premere su Gestore ed Esercente

(€) ⇒ ¢ û	D 🔒 Mtasu/Iver	er vit agénziaentrate.govut/contale/petter peties raiser en	et	0 0	Q. Cente	IN E) =
		Partita Iva (Obbligatorio)					
		Denominazione/Cognome e Nome	(Obbligatorio)				
		Domicilio Fiscale	Tipologia				
		Regione (*)	ge Gestore ge Exercente				
		Provincia (*)					
		Contatti					
		Email(*) (Obbligatorio)					
		Recapito telefonico (*) (Öbbligatori	a}				

Compilare tutti i dati richiesti e preme su Salva

Nota: spuntare sia Gestore che Esercente, altrimenti la stampante Telematica non si Attiva.

PROCEDURA COMPLETATA